

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Inhouse-Fortbildungen der GFB-Akademie

### **1. Geltungsbereich**

Diese AGB gelten für alle Verträge über die Durchführung von Inhouse-Fortbildungen zwischen der GFB-Akademie und dem Auftraggeber (nachfolgend „Kunde“), sofern nicht ausdrücklich etwas anderes schriftlich vereinbart wurde.

### **2. Vertragsgegenstand**

Die GFB-Akademie verpflichtet sich zur Durchführung der im Angebot oder Vertrag spezifizierten Fortbildung am vereinbarten Ort und Termin. Der genaue Inhalt und Umfang der Fortbildung ergeben sich aus dem jeweiligen Angebot bzw. der Leistungsbeschreibung.

### **3. Anmeldung und Vertragsschluss**

Ein Vertrag kommt durch schriftliche oder elektronische Bestätigung des Angebots durch den Kunden zustande. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

### **4. Leistungsumfang**

Die Fortbildung wird gemäß dem vereinbarten Konzept durchgeführt. Die GFB-Akademie behält sich methodische und didaktische Änderungen vor, soweit sie den Nutzen der Veranstaltung für den Kunden nicht wesentlich beeinträchtigen.

### **5. Pflichten des Kunden**

Der Kunde stellt geeignete Räumlichkeiten und gegebenenfalls erforderliche Technik (z. B. Beamer, Flipchart, WLAN) zur Verfügung. Weitere Verpflichtungen können im Angebot konkret benannt werden.

### **6. Teilnehmerzahl**

Die maximale Teilnehmerzahl wird im Angebot definiert. Bei Überschreitung ist der Anbieter berechtigt, den Vertrag anzupassen oder zusätzliche Kosten zu berechnen.

### **7. Vergütung und Zahlungsbedingungen**

Die Vergütung richtet sich nach dem im Angebot genannten Preis. Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig.

### **8. Zusatzkosten**

Zusatzkosten z. B. Reisekosten zum Veranstaltungsort übernimmt der Veranstalter, ebenso die Übernachtung/en mit EZ/Dusche/Frühstück und Tagesverpflegung. Bei Entfernung von mehr als 100 km bis zum Veranstaltungsort ist eine Anreise des Dozenten am Vorabend der Veranstaltung erforderlich.

### **9. Rücktritt / Stornierung durch den Kunden**

Der Rücktritt von einer Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Ein kostenfreies Rücktrittsrecht vor Beginn der Maßnahme besteht nur innerhalb von 14 Tagen nach Anmeldebestätigung.

Eine kostenfreie Stornierung ist bis 30 Tage vor dem Fortbildungstermin möglich.

Bei späterer Stornierung fallen folgende Gebühren an:

Bei Rücktritt später als 30 Tage vor Termin: 50 % des Honorars

Später als 14 Tage vor Termin: 75 % des Honorars

weniger als 7 Tage vor Termin: 100 % des Honorars

Bereits entstandene Aufwendungen und eine Bearbeitungsgebühr von € 40 werden zusätzlich in Rechnung gestellt.

### **10. Absage durch die GFB-Akademie**

Die GFB-Akademie kann aus wichtigem Grund (z. B. Krankheit, höhere Gewalt) die Veranstaltung absagen oder verschieben. In diesem Fall wird ein Ersatztermin angeboten. Weitere Ansprüche des Kunden bestehen nicht.

### **11. Haftung**

Der Anbieter haftet nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter, wird keine Haftung übernommen.

### **12. Urheberrechte**

Die dem Kunden im Rahmen der Fortbildung zur Verfügung gestellten Unterlagen und Inhalte sind urheberrechtlich geschützt. Eine Weitergabe, Vervielfältigung oder öffentliche Nutzung ist nur mit schriftlicher Genehmigung des Anbieters zulässig.

### **13. Vertraulichkeit**

Beide Parteien verpflichten sich zur vertraulichen Behandlung aller im Rahmen des Vertrages erlangten Informationen.

### **14. Datenschutz**

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß den Bestimmungen der DSGVO. Weitere Informationen finden sich in der Datenschutzerklärung des Anbieters.

### **15. Schlussbestimmungen**

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Gültigkeit der übrigen Regelungen unberührt. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist das Amtsgericht Westerburg, Erfüllungsort ist Hachenburg.